

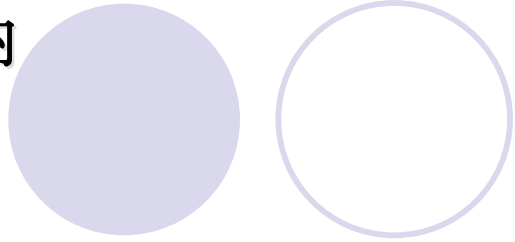


Business Japanese

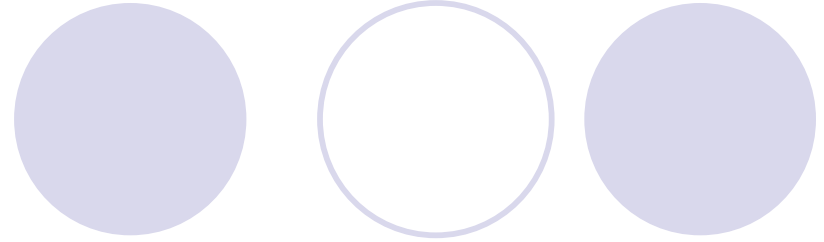
Lesson 8

提案・申し出

社内



A: 同僚

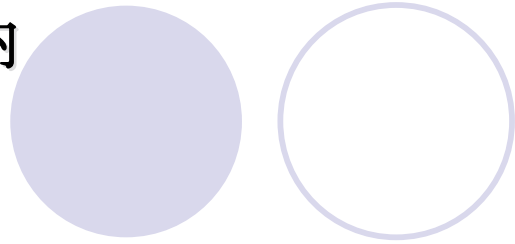


B: 同僚

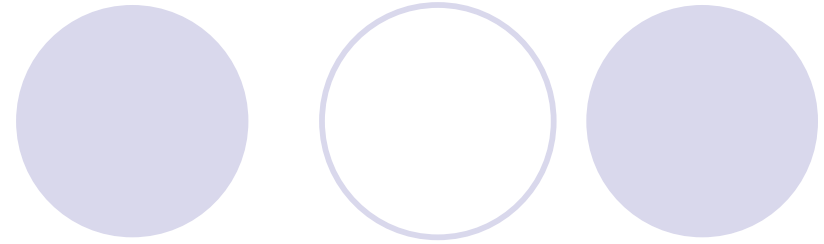
大変そうですね。計算、少し手伝い
ましょうか。

ありがとう。
でも、大丈夫ですから。

社内



A: 会議の司会者

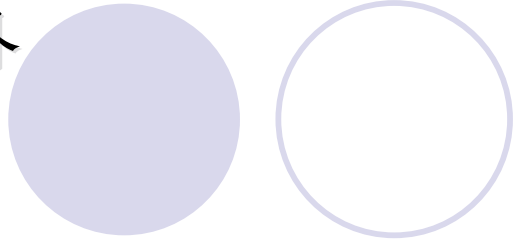


B: 会議の参加者

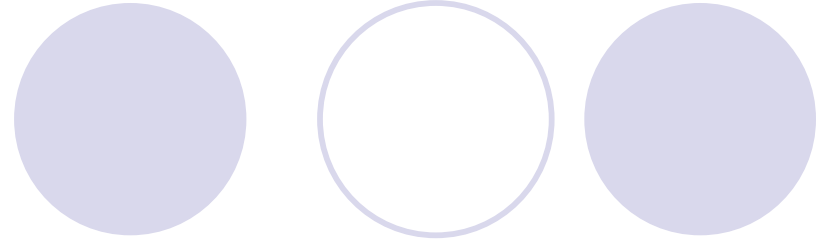
中国に支店を出すことについて何か意見がありますか。

現地の景気の見通しをもっと詳しく分析したらどうでしょうか

社外



A: X社社員

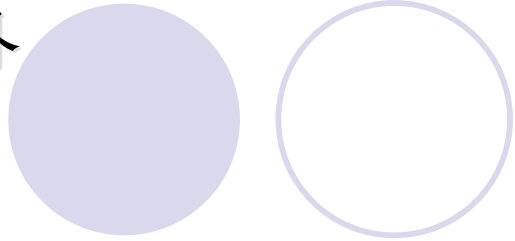


B: Y社社員

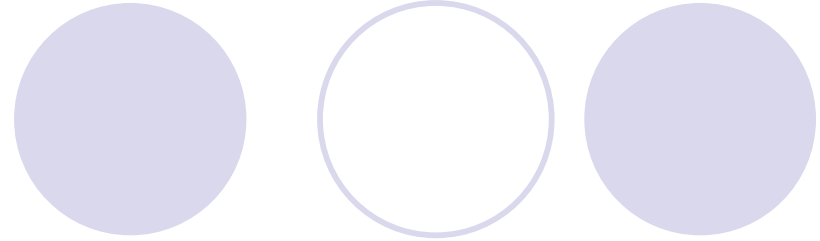
大変そうですね。
校正、半分やりましょうか。

ありがとう。助かります。

社外



A: X社社員

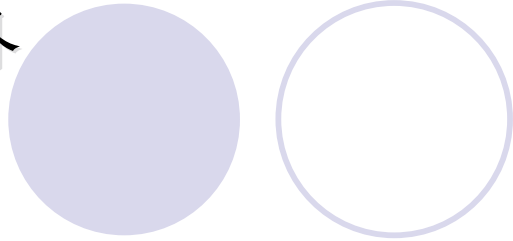


B: Y社社員

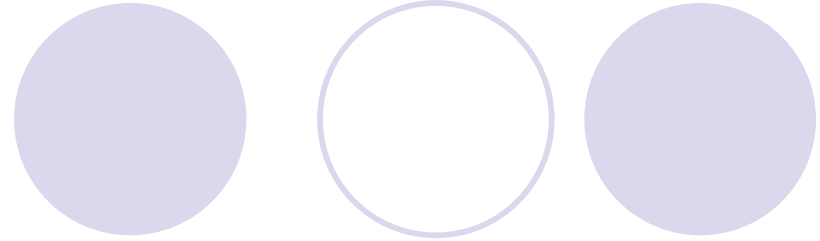
よろしければ、ABCコンサルティングのストーンさんをご紹介いたしま
しょうか。

そうしていただけると
ありがたいです。

社外



A: X社社員



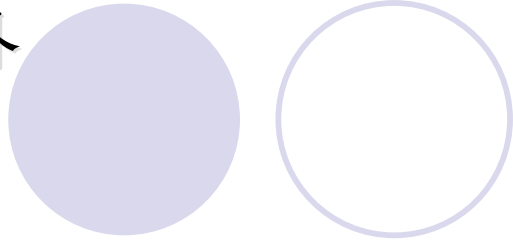
B: Y社社員

車のデザインについて何かご意見が
ございますか。

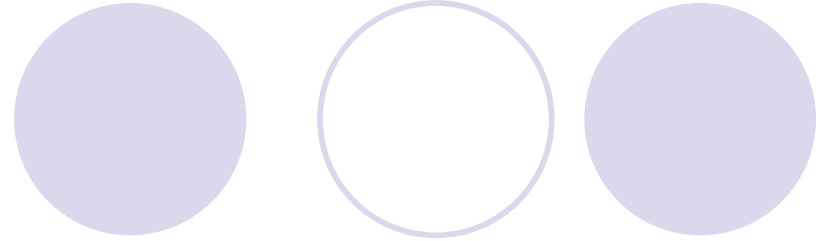


クラシックなデザインにし
たらいかがでしょうか。

社外



A: X社社員



B: Y社社員

よろしければ、ABCコンサルティングに連絡いたしましょうか。

せっかくですが、私（わたし）どもでいただきますので。

社内

上司

来月初め、部でゴルフコンペが行なわれることになったの（なったんだよ）。

それで、今回は、うちの課で幹事をする事になったんだけど…。

ああ。ありがとう。助かるわ（助かるよ）。あと、会員名簿の作成なんだけど…。

いやあ、Bさんは幹事で大変だから、松本さんに頼むわ（頼むよ）。
ありがとう。

部下

ああ、部のゴルフコンペですか。私も3年前に一度参加したことがあります。

おもしろそうですねえ。よろしかったら、幹事をしましよ
うか。

では、それも私がやります。

社内

A: 同僚

Bさん。ワープロ打ち、もうでき上がった？

B: 同僚

それが、思ったより時間がかかるのよ。

(時間がかかるんだよ)

そうか。1時の会議までに間に合う？

うん、まあ。何とか…。

今、11時半だから、ちょっとぎりぎりになりそうだなあ。

よかったら、手伝おうか？

ううん、そんな。申し訳ないから。

遠慮することないよ。

今、手が空いているから。

悪いわねえ。(悪いなあ)

じゃあ、このページからなんだけど…。

社外

A: 司会者

B: X社社員

C: Y社社員

それでは、中国での従業員
の採用について、何か
ご意見がございますか。

開店1年目は人員の60%を日本
から派遣しなければならないと
思いますが、2年目からは現地
の人の採用を増やしていったら
いかがでしょうか。

ただいまのX社さんの
ご提案については、
いかがでしょうか。

確かに、現地の人
の採用は重要ですね。