

The slide features a decorative arrangement of six light purple circles. Three circles are positioned in a horizontal row at the top, and three are in a horizontal row at the bottom. The top-left circle is an outline, while the other five are solid. The text 'Business Japanese' is centered over the top row of circles, and 'Lesson 3' and '許可' are positioned to the right of the bottom row of circles.

Business Japanese


Lesson 3

許可

Con



1	Polite & humble expressions	尊敬表現の復習(丁寧語・尊敬語と謙讓語)
2	Introductions (self-introductions) 紹介(自己紹介)	Introducing oneself
		Introducing others
		Introducing oneself at a reception desk & to people from another company
3	Greetings あいさつ	Arriving at work & leaving work
		Saying hello & goodbye
		Meeting after a long time
		Returning to work after an absence
		Exchanging greetings with a customer
4	Permission 許可	Asking for permission (to visit, leave early, & borrow something) ❖Giving permission ❖Refusing permission
5	Requests 依頼	Making a request ❖Agreeing & declining
6	Inviting & associating with others 誘い	Inviting ❖Accepting & declining an invitation
7	Telephoning 電話	Answering the phone
		Asking to leave a message
		Offering to take a message
8	Appointments アポイントメント	Asking for an appointment
		Scheduling a meeting date
		Confirming a date, time, & location
9	Proposals & offers of help 提案・申し出	Offering help ❖Accepting ❖Declining
10	Advice, complaints & apologies 注意・苦情・謝罪	Recommended manners
11	Greetings 退職・転勤・帰国のあいさつ	Retirement, job transfer, & returning to one's home country



Stage 1: 社内:意向を尋ねて許可を求める:許可する

A

B

ちよつとこの 荷物
見ても・使つて・置いて もいいで
すか。

ええ、いいですよ。

じゃ、ちよつと 見させて・使わせて・置かせて
もらいますね。

Stage 1: 社内:意向を尋ねて許可を求める:許可しない

A

B

ちよつとこの **ファイル**
見ても・使って・持って行って
もいいですか。

すみません。
今、**使う・使っている・整理している**
ところなんですよ。

ああ、そうですか。
じゃ、いいです。
わかりました。

Stage 1: 社内:可能性を尋ねて許可を求める:許可する

A

すみません。今日の午後、
社用トラック
借りられますか。

B

ええ、大丈夫ですよ。

じゃ、2時から 借ります。

Stage 1: 社内:可能性を尋ねて許可を求める:許可しない

A

B

すみません。今日の午後、
社用トラック
借りられますか。

それがもう予約が入って
いるんですよ。

そうですか。
わかりました

Stage 1: 社内: 可能性を尋ねて許可を求める: 許可しない

A

B

すみません。会議室の使用時間、
2時からに変更できますか。

すみません。
それが2時からにはもう予約
が入っているんですよ。

ああ、そうですか。
じゃ、いいです。
わかりました。



Stage 1: 社内: **意向**を尋ねて許可を求める:
ロールプレイ

A

ちょっと荷物
ここに置いても
いいですか。

B

すみません。
今、**ここで書類の整理をする**
ところなんですよ。

ああ、そうですか。
わかりました。



Stage 1: 社内:可能性を尋ねて許可を求める:
ロールプレイ

A

すみません。今週の金曜日、
会社の車、使えますか。

ああ、そうですか。
わかりました。

B

すみません。
それが今週の金曜日は
もう予約が入っているんで
すよ。



Stage 1: 社内:意向を尋ねて許可を求める:
ロールプレイ

A

ちょっと、資料
コピーしてもいいですか。

B

ええ、いいですよ。

じゃ、ちょっと コピーさせて
もらいますね。



Stage 1: 社内:可能性を尋ねて許可を求める:
ロールプレイ

A

すみません。明日まで、
会社のワープロ
借りられますか。

B

ええ、大丈夫ですよ。

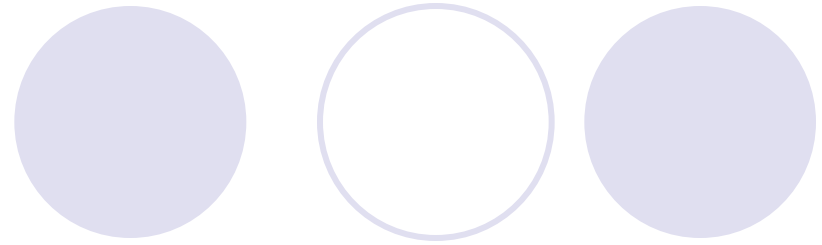
じゃあ、明日まで借ります。



Stage 1: 社外:許可する

A

社長に直接お話ししても
よろしいでしょうか。



B

ええ、どうぞ。

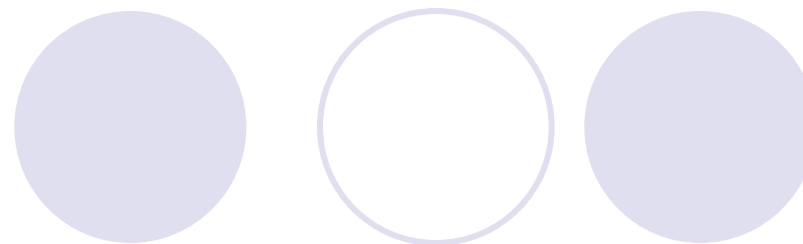
では、そうさせていただきます。

Stage 1: 社外:許可しない

A

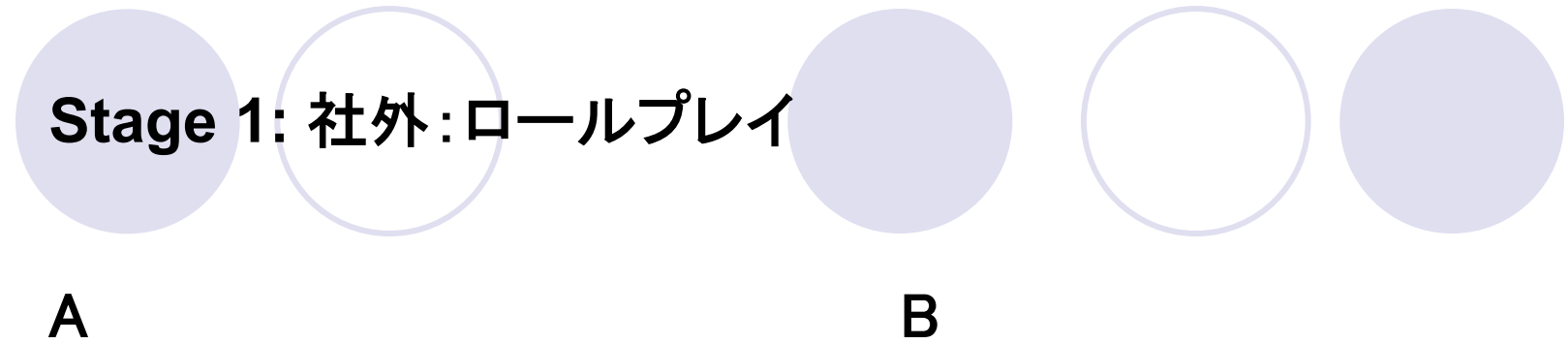
社長に直接お話ししても
よろしいでしょうか。

ああ、そうですか。



B

申し訳ございませんが、
必ず担当者を通すことにな
っております。



この中を拝見してもよろしいでしょうか。

申し訳ございませんが、立ち入り禁止でして....。

ああ、そうですか。



Stage 1: 社外: ロールプレイ

A

B

こちらのサンプル、次回の打ち合わせまでお借りしてもよろしいでしょうか。

ええ、どうぞ。

では、そうさせていただきます。



Stage 2: 社内 ロールプレイ

A: 部下

B: 上司

ちょっとよろしいですか。

実は、もう少し日本語を勉強したいんです。それで10月から火曜日と木曜日の午前中、日本語学校に行ってもよろしいですか。

無理ですか。

ああ、そうですか。

すみません。
(よろしく)お願いします。

うん、何だい。

10月からか...

10月からはちょっと...

実は、松田さんと山崎さんが9月で会社をやめるんだよ。それで10月からはちょっと忙しくなるんだけどなあ。

新しい人は当分入らないそう
でね。

まあ、この件は考えておくよ。

A diagram for a role-play exercise. It features five circles in a horizontal line. The first, second, and fifth circles are filled with a light purple color. The third and fourth circles are white with a light purple outline. The text 'Stage 2: 社外 ロールプレイ' is centered above the first three circles. Below the first circle is the text 'A: X社社員', and below the fourth circle is 'B: Y社社員'.

Stage 2: 社外 ロールプレイ

A: X社社員

B: Y社社員

それでは、そろそろ失礼いたします。
こちらの(写真、しばらくお借りしても)よろし
いでしょうか。

そうですか。
では、この次伺う時に持ってまいります。

承知いたしました。

1、2週間でしたら、構いませんが。

そうそう、その時(応接セットの
カタログを見せて)いただけま
せんか。

よろしく願います。
今日はお忙しいところありがと
うございました。