

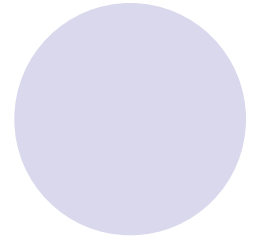
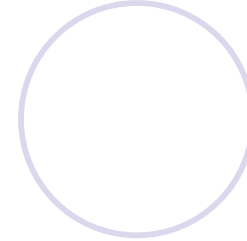
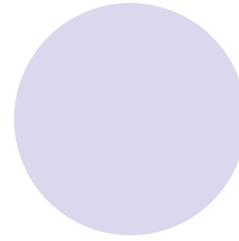
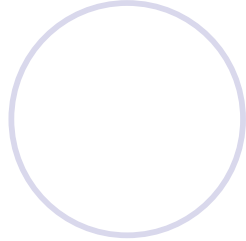
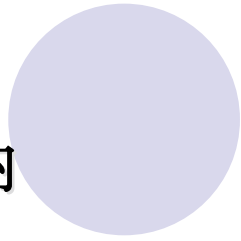


Business Japanese

Lesson 6

電話

社内



A: 企画部同僚

B: 営業部同僚

C: 営業部同僚

もしもし、企画部の A ですけど、C さんいますか。

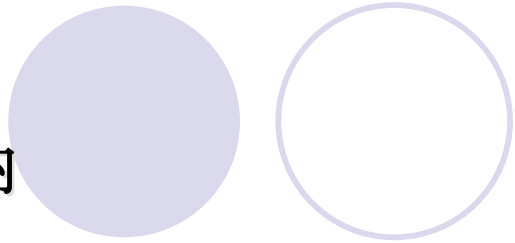
C さんですね。今、代わります。

C さん、企画部の A さんから 3 番に電話が入っています。

もしもし C です。

A です。実は、ちょっと教えてもらいたいことがあるんですけど。

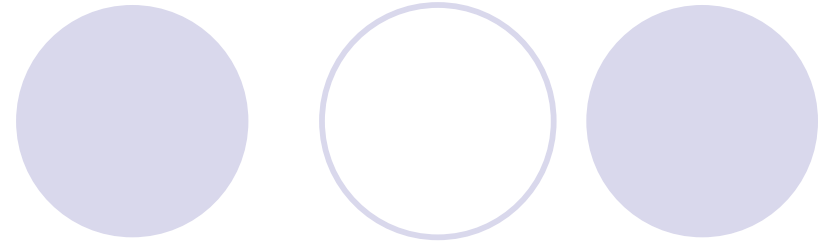
社内



A: 企画部同僚

もしもし、企画部の A ですけど、C さんいますか。

そうですか。じゃ、ちょっと伝えてもらいたいことがあるんですけど。

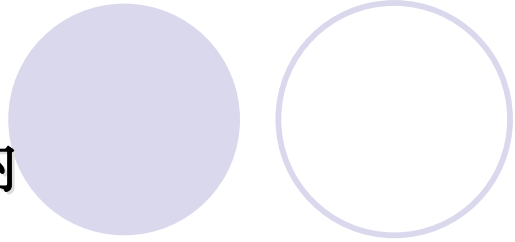


B: 営業部同僚

今、会議中ですが。

はい、どうぞ。

社内

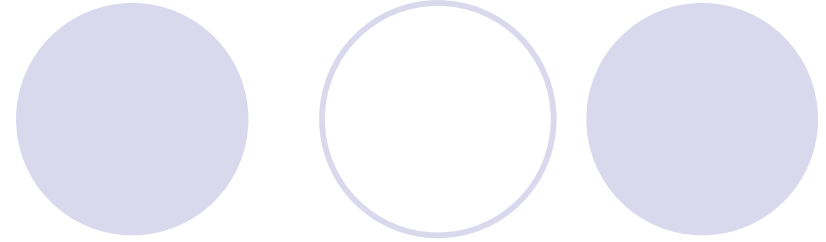


A: 企画部同僚

もしもし、企画部の A ですけど、C さんいますか。

ああ、そうですか。

じゃ、お願いします。

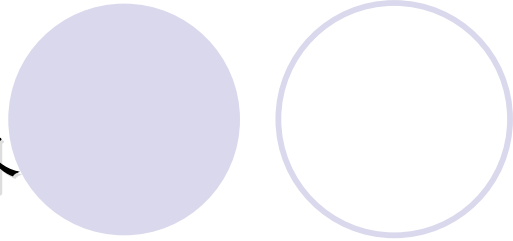


B: 営業部同僚

今、外に出ていますが。

何か伝えましょうか。

社外



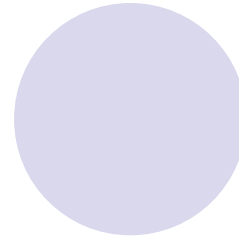
A: X社社員

X社のAと申しますが、
いつもお世話になって
おります。

課長のC様いらっしゃ
いますか。

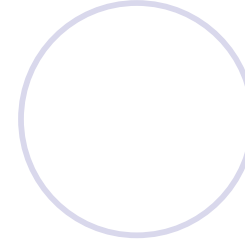
Aでございます。実は、
勉強会の件で教えていた
だきたいことがあるんで
すが。

B: Y社社員

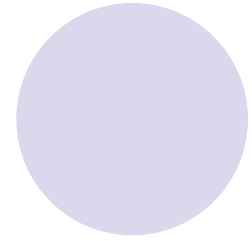


こちらこそ、お世話
になっております。

Cでございますね。少
々お待ちください。
課長、X社のAさんから3番に電話が入って
います。

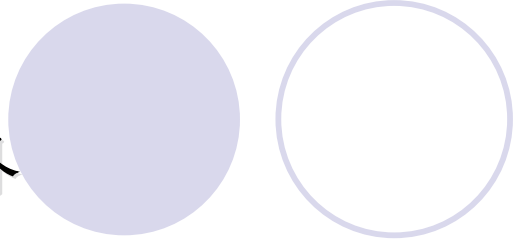


C: Y社社員



お電話代わりました。
Cでございます。

社外

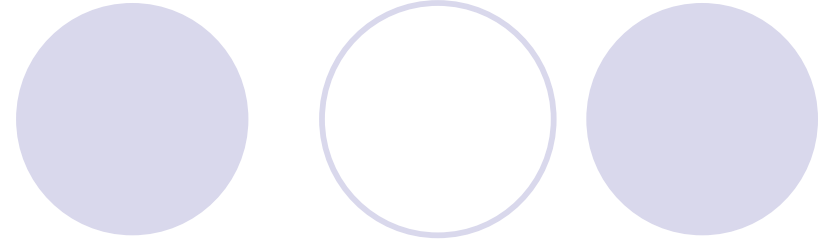


A: X社社員

X社のAと申しますが、いつもお世話になっております。

課長のC様いらっしゃいますか。

そうですか。では、ちょっと伝えていただきたいことがあるんですが。



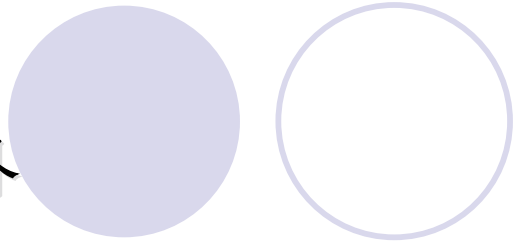
B: Y社社員

こちらこそ、お世話になっております。

申し訳ございません。ただ今、会議中ですが。

はい、どうぞ。

社外



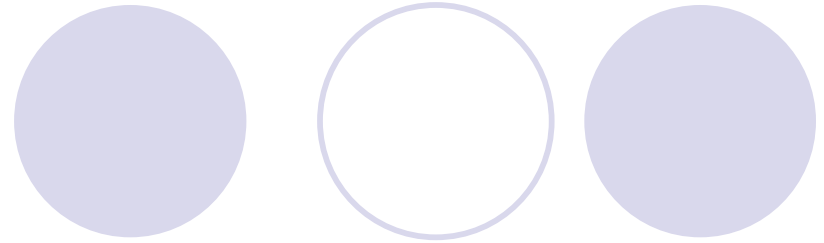
A: X社社員

X社のAと申しますが、いつもお世話になっております。

課長のC様いらっしゃいますか。

ああ、そうですか。

では、お願いいたします。



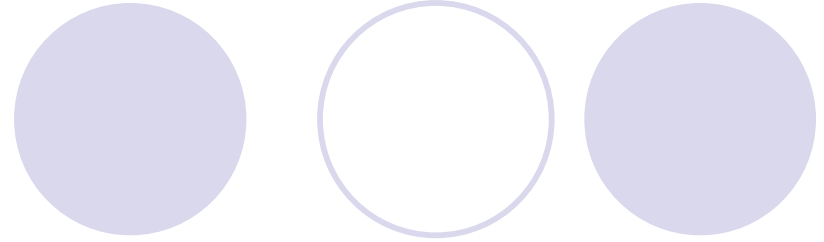
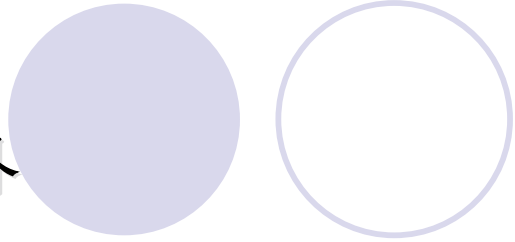
B: Y社社員

こちらこそ、お世話になっております。

申し訳ございません。今日は外に出ておりますが。

もしよろしければ、何かお伝えしましょうか。

社外

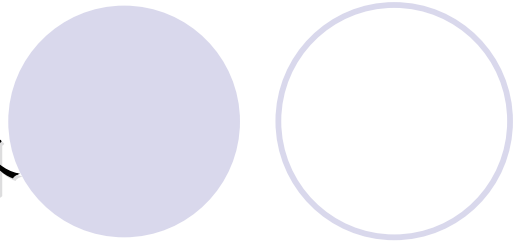


A: X社社員

営業部の電話のコールが3回鳴って、出る。

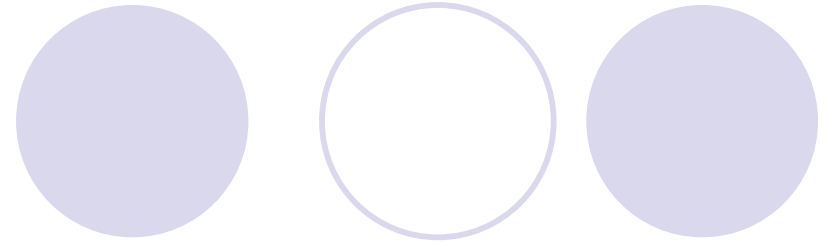
お待たせしました。
～でございます。

社外



A: X社社員

営業部でございます。



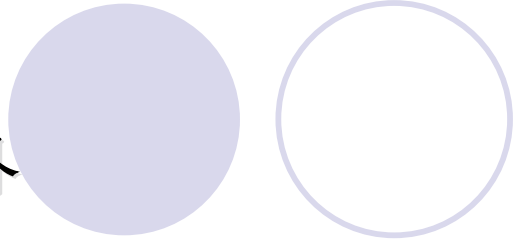
B: トヨタ自動車社員

トヨタ自動車の～と申しますが。

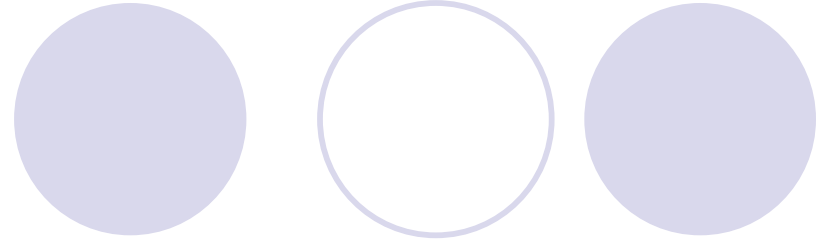
いつもお世話になっております。

こちらこそ。

社外



A: X社社員



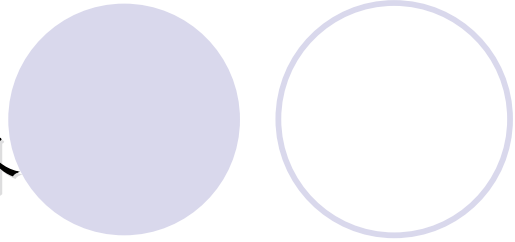
B: Y社社員

山川部長いらっしゃいますでしょうか。

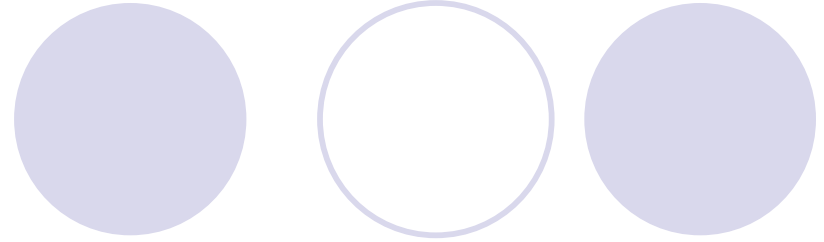
山川でございますね。
少々お待ちください。

恐れ入ります。

社外



A: X社社員

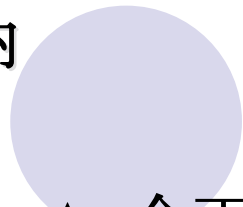


B: X社山川部長

部長、日産自動車の鈴木様からお電話です。

お電話変わりました。
山川でございます。
いつもお世話になっております。

社内



A: 企画部社員

B: 営業部社員

C: 企画部課長

企画部です。

営業部の**B**ですが、**C**課長いますか。

今、来客中ですが。

そうですか。それじゃ。戻ったら、ちょっと伝えてもらいたいことがあるんですけど。

はい、どうぞ。

提案のあった企画なんですが、承認されたって伝えてもらえませんか。

企画が承認されたということですね。
わかりました。

よろしくお願いします。

課長、先ほど営業部の**B**さんから電話があつて、提案のあった企画が承認されたとのことです。

ああ、そう。わかった。

社内

A: 営業部同僚

X社営業部でございます。

B: 営業部同僚

もしもし、Aさん。Bだけ
ど、課長いる。

今日は9時半に出社の予定だけど。

そうか。じゃ、ちょっと伝
えてもらいたいことがある
んだけど。

うん、何。

実は、風邪を引いて熱を出し
ちゃって、39度ぐらいあるん
だよ。それで、「今日は休ま
せてもらおう」って伝えてもら
えない。

うん、わかった。お大事に。

うん。じゃ、そういうことで。
よろしく。

社外

A: X社社員

X社でございます。

こちらこそ、お世話になっております。

申し訳ございません。ただ今、出張中
でございますが。

明後日の予定でございますが。もしよろ
しければ、何かお伝えしましょうか。

サンプルをお送りするということでご
ざいますね。

失礼いたします。

B: Y社社員

Y社のBと申しますが、いつも
お世話になっております。

田中さんいらっしゃいますか。

そうですか。いつお戻りになり
ますか。

そうですね。では、お願いいた
します。「先日お話を伺った商
品のサンプルを送っていただき
たい」と伝えていた
だきたい
んですが。

よろしくお願いいたします。そ
れでは、失礼いたします。