



Advanced Business Japanese



取引文書：依頼状

依頼状：見積書送付の依頼

平成〇年〇月〇日

ヒタチ株式会社
営業部長 中村□□様

日付

受信者名(宛名)

ヤマダ電気株式会社

標題(件名)

販売部長 山田〇〇



発信者名

頭語

挨拶文

「白くまくん」の見積書送付のお願い

主文

時下、ますますご隆盛のこととお慶び申し上げます。

さっそくながら、下記の貴社製品につきまして、至急お見積書をご送付下さいますようお願い申し上げます。

なお、お取り引きにつきまして条件などがございましたらお知らせ下さい。まことに勝手ながら、〇月〇日までにご送付いただければ幸甚に存じます。

以上、取り急ぎご依頼申し上げます。

末文

記書き

記

敬具

結語

- 品目 白くまくん
- 数量 〇 〇 台
- 納期 平成〇年〇月〇日まで
- 支払方法 手形 (60日)
- 運賃諸掛 貴社負担

記述の終わり

以上

依頼状：委託販売の依頼

かめやゴルフ商店
田中□□様

受信者名(宛名)

平成○年○月○日
日付

ナショナル健康株式会社

営業部長 佐藤○○



発信者名

標題(件名)

頭語

挨拶文

こついて（ご依頼）

主文

の候、貴店ますますご隆盛のこととお喜び申し上げます。
さて、さっそくですが、貴店にてお取り扱いいただいております乗馬フ
ィットネス機器「ジョーバフィット」は、おかげをもちまして全国的に好
評をいただいております。

つきましては、弊社での大量生産設備が完備されましたのを機に、委託
販売制を採用することになりました。

貴店にても下記の委託販売条件により常備委託にてお取り扱い願えれば
在庫の照会と注文のお手数をわずらわすことなく好便かと存じ、委託販売
のご依頼を申し上げます。何とぞご承知のうえ、ご高配を賜りますよう
お願い申し上げます。

記書き

敬具

記

結語

- | | |
|------------|--------------|
| 1. 委託販売手数料 | 売 価 の30% |
| 2. 決済方法 | 1年 2回（3月、9月） |
| 3. 運賃等諸掛 弊 | 社 負 担 |
| (問い合わせ先 | 佐藤 内線○○○○) |

記述の終わり

以上

依頼状：特約店契約の依頼

平成〇年〇月〇日

トヨタ株式会社
豊田〇〇様

日付

受信者名(宛名)

〒〇〇〇-〇〇〇〇 東京都〇〇区〇〇1-2-3
東洋工業株式会社

取締役社長 水野〇〇



標題(件名)

発信者名

頭語

挨拶文

店契約のお願い

主文 ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。

さて、このたび御社におかれましては、当地区に特約店をお求めとのこと、是非とも弊社にお申し付けいただきたく本状を差し上げる次第です。

弊社は創業以来〇年、当市の発展とともに市内を中心として当地方に販路をもち、去年はサンフランシスコに支社を持つことができました。

貴社特約店契約のお申し入れをご承諾くださいますならば、必ず貴社のご期待にお応えできると確信いたしております。何とぞ、ご検討のうえ、ご承諾くださいますようよろしくお願い申し上げます。

なお、弊社の信用状況につきましては、三井住友銀行△△支店にご照会いただければと存じます。

まずは、略儀ながら書中をもってご挨拶まで。

末文

敬具

結語