



# **Advanced Business Japanese**



**社外メール：案内**

# 案内

件名：業務用プリンター展示会のご案内

株式会社 ジョウジマ 岡山市

「平素」は「普段」という意味

「開催します」よりも丁寧で  
改まった印象を与える表現

平素は弊社とお取引いただきありがとうございます。  
さて、今年も春の業務用プリンター展示会を下記のと

「何卒」は「どうか」の  
丁寧な表現

となりました。

ご参加の機会が、何卒お越しく  
させていただきます。

# 案内

件名「**実施**」は「行なう」

来月10日か

職説明会を**実施**いたしますの

**その旨、学生の皆様にお知らせ願います。**

説明会資料は添付ファイルでお送りしますので、掲示板などへの掲示をよろしく願います。

「**その旨~にお知らせ願います**」はほかの人にも案内をしらせてほしいときに使う表現

# 案内

件名：新商品発表のご案内

ナニワ商事株式会社 中野様

太陽物産株式会社 営業部第三営業課 加藤と申します。

「お誘い合わせ」は  
「お互いに誘って一緒に」  
という意味

「発売の前に」と同じ意味

勝るともい新商品の発表会を発売に先立ち添付  
のとおり行ないます。

皆様お誘い合わせの上、お気軽にご来場ください。